РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_

Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий из
бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях финансового обеспечения (возмещения)
затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392, руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение» Ю.И. Шестёра

Исп.: Найда Никита Сергеевич, (39566) 3-24-59

Рассылка: дело, ОРМиСБ, ОФПиК, ОБУиО

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392, и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе за счет средств областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на цели, указанные в [пункте 1.4](#Par56). настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Организатор).

1.4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

1) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования;

2) поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий,
условия предоставления субсидий

2.1. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ и услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее при совместном упоминании – заявители):

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, претендующие на получение субсидии на субсидирование части затрат на приобретение производственного оборудования;

2) являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, претендующие на получение субсидии на создание собственного бизнеса.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

3) отсутствие в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являются резидентами Российской Федерации;

7) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе;

10) не являются аффилированными лицами по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования;

11) иных условий, установленных настоящим Положением.

2.3. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) анкета субъекта предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) перечень расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, заверенных заявителем;

5) справка об имеющихся акционерах с указанием их наименования, ИНН и процента участия (для заявителей, зарегистрированных в форме акционерного общества);

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для заявителей, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);

7) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений в случае, если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия;

2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности – документы, подтверждающие ее оплату;

3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности – документы, подтверждающие ее оплату;

4) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные печатью (при наличии печати) заявителя. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащие в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Глава 3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на приобретение производственного оборудования

3.1. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1
«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

3.2. Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение производственного оборудования.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 2.2. настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) договор на приобретение производственного оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурной заявки;

2) производственное оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя;

3) приобретенное производственное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении.

3.4. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, участвующего в производстве товаров (работ, услуг), заверенные заявителем;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования с отметкой банка, заверенные заявителем;

3) копии документов, подтверждающие получение производственного оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара и / или универсальные передаточные документы), заверенные заявителем;

4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования, заверенные заявителем;

5) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, заверенные заявителем:

по форме РСВ-1 ПФР за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки (для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам);

по форме РСВ-2 ПФР за год, предшествующий подаче конкурсной заявки (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

В случае регистрации заявителя менее одного года до дня подачи конкурсной заявки представляется копия штатного расписания на текущий год, заверенная заявителем;

6) копии документов, подтверждающих величину дохода заявителя на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки, заверенные заявителем (для заявителей, не имеющих работников);

7) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

8) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.5. Критерии оценки заявителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | Баллы |
| Микропредприятия | Малые предприятия | Средние предприятия |
| Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | свыше 5 | свыше 50 | свыше 150 | 25 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | от 126 до 150 вкл. | 20 |
| от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | от 1 до 125 вкл. | 15 |
| 2 <\*> | Количество планируемых к созданию рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | свыше 3 | свыше 8 | свыше 12 | 25 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 20 |
| от 0 до 1 вкл. | от 0 до 4 вкл. | от 0 до 8 вкл. | 15 |
| 3 | Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче конкурсной заявки | свыше 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области  | 15 |
| от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 10 |
| ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 5 |
| 4 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки | Не предоставлялась  | 10 |
| Предоставлялась | 5 |
| 5 | Вид деятельности, на который запрашивается субсидия | Производство / Строительство | 15 |
| Сельское хозяйство | 10 |
| Услуги / Связь | 7 |
| Транспорт | 5 |
| Другое | 0 |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Глава 4. Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

4.1. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Поддержка оказывается вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, действующим на день подачи конкурсной заявки о предоставлении субсидии менее одного года со дня государственной регистрации.

Не имеют права на получение субсидии индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве, и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты прекращения деятельности до даты повторной регистрации прошло менее одного года.

4.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятия, указанного в п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Максимальный размер субсидии составляет 300 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства.

4.4. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 2.2. настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) подтверждение заявителем наличия произведенных затрат, связанных с созданием собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии;

2) прохождение заявителем краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение заявителем краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (имеющие диплом профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям).

4.5. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) бизнес-план по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

2) смета затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, оформленная в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению;

3) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;

4) копия документа о прохождении краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (копия диплома профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям);

5) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, заверенная заявителем (в случае, если относится к приоритетной группе).

4.6. Получателями субсидии из числа приоритетной группы являются физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

4.7. К приоритетной целевой группе относятся:

1) зарегистрированные безработные;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

6) субъекты малого предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение хотя бы одного из следующих условий:

а) обеспечивают занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально-незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) осуществляют деятельность по производству товаров (работ, услуг) в следующих сферах деятельности:

– содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально-незащищенным группам граждан;

– социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских молодежных кружках, секциях, студиях;

– организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

– производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

– обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

– предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально-незащищенным группам граждан;

– содействие вовлечению в социально-активную деятельность, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

4.8. Критерии оценки заявителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | Баллы |
| Микропредприятия | Малые предприятия |
| Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | свыше 5 | свыше 50 | 30 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | 25 |
| от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | 15 |
| 2 <\*> | Количество планируемых к созданию рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | свыше 3 | свыше 8 | 30 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | 25 |
| от 0 до 1 вкл. | от 0 до 4 вкл. | 15 |
| 3 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки | Не предоставлялась | 15 |
| Предоставлялась | 5 |
| 4 | Принадлежность к приоритетной целевой группе | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 5 | Вид деятельности, на который запрашивается субсидия | Производство / Строительство | 15 |
| Сельское хозяйство | 10 |
| Услуги / Связь | 7 |
| Транспорт | 5 |
| Другое | 0 |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Глава 5. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидии

5.1. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) в составе согласно приложению 9 к настоящему Положению.

5.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии;

2) определение победителей конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет:

1) рассмотрение представленных заявителями конкурсных заявок;

2) принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе;

3) принятие решения по каждому участнику конкурса о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2) привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

5.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии. Повестка заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии рассылает утвержденную повестку заседания конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии, а также извещает их о времени и месте заседания конкурсной комиссии не менее чем за два дня до его проведения.

5.6. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания конкурсной комиссии и созыв заседаний конкурсной комиссии;

2) представление конкурсных заявок заявителей для ознакомления членам конкурсной комиссии;

3) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности конкурсной комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.9. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки распределения субсидий среди победителей конкурса.

5.10. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или Организатору конкурса.

5.11. Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. Конкурсная комиссия не ведет переписки с участниками конкурса, заявки которых отклонены. Представленные документы заявителям не возвращаются.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru и публикуется в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) наименование и почтовый адрес Организатора;

3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

4) критерии оценки;

5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;

6) контактная информация.

6.3. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить Организатору конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения.

6.4. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения.

6.5. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

6.6. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

6.7. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Положения. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

6.8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

6.9. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

6.10. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае не представления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

6.11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

б) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

в) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, за исключением документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.12. Организатор на основании решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней:

1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;

2) составляет рейтинг заявителей (далее – участники конкурса), в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

3) назначает заседание конкурсной комиссии для определения участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

6.13. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

6.14. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, в пределах общего объема средств, принимает решение по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 45 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

6.15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

6.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru протокола заседания конкурсной комиссии о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее – получатель) по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

6.17. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.18. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Глава 7. Оценка эффективности (результативности)
предоставления (использования) субсидии

7.1. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

где:

Pj – результативность использования субсидии j-м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

ЦПфi – фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение Pj выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение Pj ниже либо равно 90%.

7.2. Организатор проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m – общее количество получателей субсидии;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

7.3. Отчеты о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидии (Приложение 11 к настоящему Положению) и о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 12 к настоящему Положению) составляются Организатором в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Глава 8. Порядок возврата субсидий

8.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Организатор направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава 9. Контроль за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Организатор и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение» Ю.И. Шестёра

Приложение 1
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

по предоставлению субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования;

Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

(нужный пункт отметить V)

#### Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

в соответствии с условиями отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждает, что относится к категории
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)*

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### 5. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Учредители (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (ИП) (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Главный бухгалтер (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)*

1) не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не является производителями и (или) продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

6) не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

7) не находится в процедуре конкурсного производства (реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

8) не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе;

10) не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

14. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

15. К заявлению прилагаются документы, установленные Положением о предоставлении субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_, согласно прилагаемой описи.

16. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**АНКЕТА**

субъекта предпринимательства

1. Наименование субъекта предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон/Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Учредители (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Руководитель организации (ИП) (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Основные виды выпускаемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

□ общий режим налогообложения;

□ упрощенная система налогообложения (УСН);

□ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

15. Финансово-экономические показатели:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки) | Плановые показатели на последующий год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
| **Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели** |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) \* | тыс.руб |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль | тыс.руб |  |  |  |
| 3. | Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс.руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.7 | земельный налог  | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс.руб. |  |  |  |
| 4. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)\*\* | тыс.руб. |  |  |  |
| 5. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг) | Ед. |  |  |  |
| 6. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |
| 7. | Инвестиции в основной капитал, всего \*\*\* | тыс.руб. |  |  |  |
| 8. | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс.руб. |  |  |  |
| 8.1 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.руб. |  |  |  |
| 9. | Дебиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |  |
| 10. | Кредиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |  |
| 11. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |  |
| 12. | Среднемесячная заработная плата работников | тыс.руб. |  |  |  |
| 13. | Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |
| **Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели** |
| 1. | Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственным силами) за пределы Российской Федерации | тыс.руб. |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | Ед. |  |  |  |
| Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций: |
| 3. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |
| 4. | Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | Ед. |  |  |  |
| 4.1 | в том числе на изобретение | Ед. |  |  |  |
| 4.2 | в том числе на полезные модели | Ед. |  |  |  |
| 4.3 | в том числе на промышленные образцы | Ед. |  |  |  |
|  Достоверность представленных сведений гарантирую. Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк. |

\* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

\*\* Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

\*\*\* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень расходов

(фактически произведенные)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиедокумента | Наименование расходов | Кол-во | Стоимость,рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого расходов: |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Технико-экономическое обоснование

Раздел 1. Общее описание проекта

1. Наименование предлагаемого проекта:

* деятельность предприятия;
* текущее состояние проекта;
* перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта;
* социальная направленность проекта;
* основные результаты успешной реализации проекта.

2. Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Раздел 2. Общее описание предприятия

1. Направление деятельности в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

2. Наличие помещения для производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. Численность работников в настоящее время.

Раздел 3. Описание продукции, работ и услуг

1. Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта, их отличительные особенности и степень готовности – для товаров (разработка, опытный образец, первая партия
и т.п.).

2. При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве продукции (работ, услуг).

Раздел 4. Маркетинг-план

1. Потребители продукции (работ, услуг).

2. Каналы сбыта продукции (работ, услуг).

3. География сбыта продукции (работ, услуг) (микрорайон, город, страна и т.д.).

4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ, услуг).

5. Уровень спроса на продукцию (работы, услуги), в том числе прогнозируемый.

6. Способ стимулирования сбыта продукции (работ, услуг).

7. Возможные риски при реализации проекта.

Раздел 5. Производственный план

1. Краткое описание технологической цепочки предприятия:

* этапы создания продукции (выполнения работы, оказания услуги);
* необходимые для производства продукции (выполнения работы, оказания услуги) сырье, товары и материалы, источники их получения;
* используемые технологические процессы и оборудование.

2. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

* площадях;
* оборудовании;
* персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации / непосредственно занятых в реализации проекта)).

3. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Раздел 6. Финансовый план

1. Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

2. Указать, на какие цели планируется направить средства.

Раздел 7. Целевые показатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2<\*> | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Руководитель субъекта
предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обязательство

В случае определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

победителем по результатам произведенного конкурса, обязуюсь в течение 12 месяцев после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в Разделе 7 технико-экономического обоснования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2<\*> | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

Бизнес-план

20 \_\_\_ год

Резюме бизнес-плана

1. Описание бизнеса:

* + сфера деятельности;
	+ история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
	+ стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

* + краткая характеристика продукции (работ, услуг);
	+ преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
	+ инновационность продукции (работ, услуг);
	+ наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

* + анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
	+ целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

* + каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

* + практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
	+ штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

* + инвестиционная необходимость (объем, результат);
	+ прогноз финансовых результатов.

Раздел 1. Описание продукции (работ, услуг)

1. Характеристика продукции (работ, услуг).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

Раздел 2. Маркетинг

1. Маркетинговый анализ:

* + анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
	+ анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
	+ анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
	+ решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

* + продукция (уникальность, инновационность);
	+ каналы распределения;
	+ способы продвижения;
	+ цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

Раздел 3. Технологический процесс

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

* + в ремонте производственного помещения;
	+ в капитальных вложениях;
	+ в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

* + максимальные возможности;
	+ зависимость от поставок сырья;
	+ условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

* + практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
	+ штат (факт, потребность, наличие специального образования).

Раздел 4. Финансы

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |   |   |   |   |   |
| статьи доходов: |   |   |   |   |   |
| n….. |   |   |   |   |   |
| Расходы: |   |   |   |   |   |
| Статьи расходов: |   |   |   |   |   |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  |
| n….. |   |   |   |   |   |
| Всего доходы |   |   |   |   |   |
| Всего расходы |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прибыль | = | Доход – Расход |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент прибыльности |  | Прибыль |  |
| = | ------------------- | х 100 % |
|  | Доход |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период окупаемости |  | Сумма субсидии |  |
| = | ------------------- |  |
|  | Доход |  |

Раздел 5. Факторы риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

Раздел 6. Целевые показатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2<\*> | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Руководитель субъекта
предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Смета затрат,
необходимых для реализации бизнес-плана

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Срок исполнения | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость,руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов: |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обязательство

В случае определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

победителем по результатам произведенного конкурса, обязуюсь в течение 12 месяцев после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в Разделе 6 бизнес-плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2<\*> | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 9
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии:

Шестёра Ю.И. Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Заместитель председателя комиссии:

Перфилов В.Л. заместитель Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Секретарь комиссии:

Карнакова М.П. главный специалист отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации города Железногорск-Илимский;

Члены комиссии:

Русанов А.П. председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

Косарева О.С. начальник отдела финансового планирования и контроля администрации города Железногорск-Илимский;

Третьякова М.Н. начальник отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

Найда Н.С. начальник отдела по развитию малого и среднего бизнеса
администрации города Железногорск-Илимский;

Усачева Н.Б. специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации города Железногорск-Илимский.

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское
городское поселение» Ю.И. Шестёра

Приложение 10
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

г. Железногорск-Илимский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Положение), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее – субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

1) обязана в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии;

2) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) вправе требовать, том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

1) обеспечить целевое использование субсидии (в случае, если субсидия получена по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»);

2) обеспечить возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полученной субсидии в случае нецелевого использования субсидии за счет собственных средств;

3) обеспечить достижение запланированных целевых показателей в течение 12 месяцев со дня получения субсидии:

а) количество сохраняемых рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

б) количество рабочих мест, которое будет создано, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

4) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии), представить в Администрацию:

а) отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

б) сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

5) в случае изменения в течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) предоставить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

7) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Не использованные в течение отчетного года остатки субсидии в течение 10 рабочих дней подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (в случае, если субсидия получена по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»).

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованных остатков субсидии, направленном Администрацией в адрес Получателя субсидии. Уведомление о возврате неиспользованных остатков субсидии формируется на основании заявки Получателя субсидии.

3.2. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в подпункте 2) пункта 2.4 настоящего Соглашения;

3) достижения Получателем субсидии низкой результативности использования субсидии, установленной Положением;

4) приобретение Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае, если субсидия получена по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.3. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель субсидии:** |
|  |  |

Приложение 1
к соглашению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении целевых показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | (гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100) |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 2 | Количество рабочих мест, которое будет создано, ед. |  |  |  |

Приложение:

штатная численность сотрудников за отчетный период, заверенная Получателем субсидии.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к соглашению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Год оказания финансовой поддержки | Отчетный год |
| 20\_\_ год | 20 \_\_ год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) <\*> | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) <\*\*> | тыс. руб. |  |  |
| 5 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, всего <\*\*\*> | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 7.1 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | ед. |  |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 10 | Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели |
| 1. | Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | Ед. |  |  |
| Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций: |
| 3 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |
| 4 | Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |
| 4.1 | в том числе на изобретение | ед. |  |  |
| 4.2 | в том числе на полезные модели | ед. |  |  |
| 4.3 | в том числе на промышленные образцы | ед. |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 11
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ
о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество получателей в \_\_\_\_ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед. | Общее количество получателей в \_\_\_ году, ед. | Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей | Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей | Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), % | Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 12
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ
о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидии
из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, индивидуального предпринимателя, ставшего получателем в году, предшествующем отчетному | Наименование целевого показателя 1, ед. измерения | Наименование целевого показателя 2, ед. измерения | ... | Наименование целевого показателя n, ед. измерения | Значение результативности использования субсидии (Pj), % | Тип результативности (высокая/низкая) |
| Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |